

# Handleiding WaardeWijzer

Simpel en doeltreffend  
eerder – sneller – samen

De WaardeWijzer is een hulpmiddel om tot gedragen ideeën te komen en helpt je op weg om daar een goed plan voor te maken. Een dorp, accommodatie (dorpshuis, sportvoorziening), een vereniging of groep ondernemers kan er mee aan de slag. Bij de versie voor groepen (bijvoorbeeld opstellen van een dorpsplan) krijgt iedere groep een eigen hoofdthema mee.

Als gespreksbegeleider heb je een belangrijke rol. Deze handleiding geeft een aantal **praktische tips waar op te letten**.

## Contact

Wil je meer weten over de WaardeWijzer of zijn er onduidelijkheden, neem dan contact op met:

**Stimuland** - Jeroen Geerdink, Margreet Hogenkamp of Giny Hoogeslag, [info@stimuland.nl](mailto:info@stimuland.nl), (0529) 47 81 80, [www.stimuland.nl](http://www.stimuland.nl)

**Wijkplaats** - Jochum Deuten, [info@jochumdeuten.nl](mailto:info@jochumdeuten.nl), (06) 47 09 43 15, [www.wijkplaats.nl](http://www.wijkplaats.nl)

Meer informatie is te vinden via [www.stimuland.nl/waardewijzer](http://www.stimuland.nl/waardewijzer)

**WaardeWijzer**  
versie: groepen

Stel... u hebt het voor het zeggen

**1 Sterke punten**  
Waarom is dit een sterk punt? Wat is de kern van dit thema? Waarop is het een sterk punt? Wat is de kern van dit thema? Wat is de kern van dit thema?  
Wat is de kern van dit thema? Wat is de kern van dit thema? Wat is de kern van dit thema?  
Wat is de kern van dit thema? Wat is de kern van dit thema? Wat is de kern van dit thema?  
Wat is de kern van dit thema? Wat is de kern van dit thema? Wat is de kern van dit thema?

**2 Nieuwe kansen**  
Op welke nieuwe kansen, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet? Welke kansen, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet? Welke kansen, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet?  
Welke kansen, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet? Welke kansen, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet? Welke kansen, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet?

**3 Maatschappelijke waarde**  
Waarom is dit een maatschappelijke waarde? Welke waarde, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet? Welke waarde, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet? Welke waarde, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet?  
Welke waarde, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet? Welke waarde, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet? Welke waarde, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet?

**4 Voordelen**  
Waarom is dit een voordeel? Welke voordeel, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet? Welke voordeel, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet? Welke voordeel, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet?  
Welke voordeel, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet? Welke voordeel, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet? Welke voordeel, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet?

**5 Voorstel**  
Waarom is dit een voorstel? Welke voorstel, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet? Welke voorstel, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet? Welke voorstel, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet?  
Welke voorstel, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet? Welke voorstel, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet? Welke voorstel, trends, ontwikkelingen en zo te zeggen, wil je inzet?

## Aan de slag als gespreksbegeleider:

- **Wees voorbereid:** zorg dat je weet wat de aanleiding en het doel van de bijeenkomst is. Lees deze handleiding tevoren door. Als je de WaardeWijzer digitaal invult ([www.stimuland.nl/waardewijzer](http://www.stimuland.nl/waardewijzer)), zorg dan dat je deze tevoren een keer doorlopen hebt, zodat je weet hoe dat gaat.
- Het is de bedoeling dat je als gespreksbegeleider **géén inhoudelijk deskundige** bent op het onderwerp waar je bij zit. Bij een eventuele tweede avond (opstellen uitvoeringplan) is dat juist wel de bedoeling. Let daar op.
- Als er meer dan het maximum van **acht personen** in je groep zit: overleg of iemand in een andere groep wil (belangrijk!). Alternatief: groep in tweeën splitsen; dan is dus een extra gespreksbegeleider nodig.
- Begin indien gewenst met een kort **voorstelrondje** en benoem een **schrijver** (digitale variant: iemand die de antwoorden intypt).
- Start met de **uitgangspositie**: ‘stel... u hebt het hier als groep voor het zeggen.’ Spoor deelnemers aan te denken in kansen en creatief te zijn. Let intussen op de **voortgang** en dat je **bij het hoofdthema blijft**.
- **Zes aandachtspunten:**
  - » Invullen van het vel is geen doel op zich; het is een manier om de groep met elkaar in gesprek te krijgen over wezenlijke onderwerpen en zo tot gedragen ideeën te komen. Laat de groep samen de conclusies trekken waar het werkelijk om gaat. En, ook belangrijk: laat de schrijver deze noteren.
  - » Wees spits op negatieve uitspraken (‘kan niet’, ‘hebben we al eens gedaan’) en probeer deze om te zetten in iets positiefs of te parkeren.
  - » Let er op dat alle deelnemers aan het woord komen. Vraag door, vat samen, breng nieuwe ideeën in; zonder het over te nemen.
  - » Houd de vaart er in en houdt het hoofdthema op het netvlies. Betrek deelnemers bij de stap die gezet moet worden. Voorkom dat het verzandt in uitwisselen van ervaringen en het nieuws van de dag. Let wel: doorgaans zijn groepen bij **stap 1 en 2 nog wat ‘zoekende’**. Deze stappen kosten daardoor wat extra opstarttijd, dat is prima. Indicatie: na een half uur moet je zorgen dat je aan stap 3 begint. Ervaring leert overigens dat je het enthousiasme vanaf stap 3 echt ziet oplopen.
  - » Heb aandacht voor verslaglegging: laat interessante uitspraken of inzichten meteen vastleggen, anders ben je ze zo weer kwijt.
  - » Let er op dat je zelf geen stempel drukt op de inhoud. Hoe interessant je het ook vindt: je bent geen deelnemer. Jouw rol is die van onafhankelijke begeleider.
- Probeer bij afronding **werkafspraken** te maken: wat is de volgende, concrete stap? Wie pakt wat op? Als er een tweede bijeenkomst is gepland, kun je dat doorschuiven. Als er één bijeenkomst is, doe je dat nu.

Conclusie kan zijn dat er niks hoeft te veranderen omdat het allemaal wel goed gaat, of dat de groep een bepaald idee wil uitwerken. Ervaring leert dat groepen soms iets concluderen in de trant van ‘gemeente, dorpsraad of bestuur moet ....’. Met andere woorden: “Ik doe niks, zij behoren dit op te lossen.” Wellicht legitiem - en niemand is verplicht om tot actie over te gaan, maar laat het ze ook niet te makkelijk bij een ander over de schutting gooien. Zeker niet als de groep aangeeft dat zij het onderwerp belangrijk vinden: wie van de groep gaan het gesprek aan en zo de gemeente of dorpsraad van de noodzaak overtuigen? Als niemand zelfs dat wil doen, concludeer dan ter plekke dat het onderwerp alsnog op de plank gaat.